**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3291433 de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CAROLINA ANTONIA VARONA SOTELO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cedula de ciudadanía 34329734 de Popayán

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de articulación con le media, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Asistencia en organización de archivos - Seguimiento etapa productiva, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad. 2. Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA. 3. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. Contribuyendo al desarrollo de la misión institucional a pesar de las pocas condiciones de presencialidad mediando formación inclusive a través de medios tecnológicos. 4. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos formativos cuando le fue requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 5. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 6.Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento

de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. - Garantiza el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7.Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en las instituciones educativas o concertando cesiones a través de medios tecnológicos. 8. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 9. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 10. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar. 11. El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará la cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad. 12. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 13. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 14. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Cauca.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el quince (15) de diciembre de 2022.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **01 DE FEBRERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **15 DE DICIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

## VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: treinta y ocho millones seiscientos mil ($38.600.000)
ADICIÓN: un millón novecientos treinta mil pesos ($1.930.000)
VALOR TOTAL: cuarenta millones quinientos treinta mil ($40.530.000)

**SUPERVISOR:** Ana Alexandra Rodríguez Vargas, Coordinador Académico Programas Especiales.

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cédula de ciudanía No. 25.283.835

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 40.530.000 |
| Valor Ejecutado | $ 40.530.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo para liberar | $ 0 |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

De manera presencial y a través del uso de herramientas TIC se realizó Seguimiento a Etapa Productiva y apoyo en procesos de certificación, producción de la documentación necesaria (formatos GFPI-F-023 V3) y otros a Aprendices en desarrollo del Programa Articulación con la Media en los diferentes municipios del departamento del Cauca de acuerdo con asignación de fichas realizada por los profesionales de apoyo líderes del programa así:

| Nº | Mes de atención | No ficha | Horario de atención | Días de Formación | Horas repostadas por ficha en el mes | Nombre del programa | total aprendices | | Municipio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | matriculados | certificados | |
| **FICHAS ETAPA PRODUCTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | febrero | **2292432** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | Técnico en Cocina | **20** | **17** | **TIMBIO** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 20 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 57 | | | | |
| 2 | febrero | **2273667** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 15 | Técnico en Cocina | **25** | **16** | **INZA** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 52 | | | | |
| 3 | febrero | **2292403** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | Técnico en Cocina | **29** | **24** | **CALDONO** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 51 | | | | |
| 4 | febrero | **2292377** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | Técnico en Operación Tuística Local | **28** | **18** | **TIMBIO** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 60 | | | | |
| 5 | febrero | **2274299** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | Técnico en Operación Tuística Local | **32** | **29** | **MIRANDA** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 8 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 58 | | | | |
| 6 | febrero | **2273856** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | Técnico en Operación Tuística Local | **30** | **16** | **INZA** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 60 | | | | |
| 7 | febrero | **2274303** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | Técnico en Asistencia en Organización de Archivos | **33** | **28** | **INZA** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 20 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 74 | | | | |
| 8 | febrero | **2310591** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | Técnico en Sistemas | **24** | **19** | **PUERTO TEJADA** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 123 | | | | |
| 9 | febrero | **2298141** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | Técnico en Sistemas | **30** | **12** | **TIMBIO** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 115 | | | | |
| 10 | febrero | **2290555** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **33** | **19** | **MORALES** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 20 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 122 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | febrero | 2273835 | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **30** | **24** | **PUERTO TEJADA** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 8 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 8 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 115 | | | | |
| 12 | febrero | 2290561 | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **35** | **27** | **POPAYÁN** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 8 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 126 | | | | |
| 13 | febrero | 2294528 | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 12 | Técnico en Sistemas | **30** | **25** | **CALDONO** |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 115 | | | | |
| | febrero | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 20 | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| 14 | Julio | **2274294** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | Técnico en Asistencia en Organización de Archivos | **36** | **28** | **PUERTO TEJADA** |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 121 | | | | |
| | febrero | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | | | | |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| 15 | Abril | **2273822** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **35** | **26** | **SILVIA** |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 123 | | | | |
| | febrero | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 13 | | | | |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Abril | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |
| 16 | Julio | **2273826** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **30** | **22** | **PURACÉ (COCONUCO)** |
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 115 | | | | |
| | febrero | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| | Marzo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 20 | | | | |
| 17 | Abril | **2294637** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | Técnico en Sistemas | **34** | **27** | **PUERTO TEJADA** |
| | Mayo | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Junio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 9 | | | | |
| | Julio | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Agosto | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 8 | | | | |
| | Septiembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Octubre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Noviembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 16 | | | | |
| | Diciembre | | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | | | | | |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 113 | | | | |
| **Nº** | **Mes de atención** | **No ficha** | **Horario de atención** | **Días de Formación** | **Horas repostadas por ficha en el mes** | **Nombre del programa** | **total aprendices** | | **Municipio** |
| | | | | | | | **matriculados** | **En Formación** | |
| **FICHAS ETAPA LECTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | Diciembre | **2497449** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **37** | **37** | **POPAYÁN** |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| 2 | Diciembre | **2497323** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Técnico en Sistemas | **35** | **35** | **VILLA RICA** |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| 3 | Diciembre | **2497507** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Técnico en Asistencia en Organización de Archivos | **25** | **25** | **PURACÉ (COCONUCO)** |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| 4 | Diciembre | **2497515** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **36** | **36** | **SILVIA** |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| 5 | Diciembre | **2517674** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Técnico en Asistencia en Organización de Archivos | **22** | **22** | **PUERTO TEJADA** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| 6 | Diciembre | **2508504** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **30** | **30** | **PUERTO TEJADA** |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| 7 | Diciembre | **2495008** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | **31** | **31** | **CALDONO** |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| 8 | Diciembre | **2497444** | 10:00am a 18:00 pm | **Lunes a Viernes** | 10 | Técnico en Sistemas | **35** | **35** | **PUERTO TEJADA** |
| **TOTAL HORAS FICHA** | | | | | 10 | | | | |
| TOTAL HORAS EJECUTADAS | | | | | 1680 | | | | |

## OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Profesional vinculado para dinamizar la formación en el programa de Articulación con la Media, desde el mes de febrero de 2022 cumpliendo con programación mensual asignada de manera presencial realizando actividades de seguimiento a Etapa Productiva para garantizar el desarrollo de las prácticas EP de los aprendices.

Participa activamente en las jornadas de desarrollo curricular convocados por la Coordinación Académica y/o Equipo Ejecutor de los programas de formación con el fin de aportar técnicamente al alistamiento, planeación y ejecución de los programas vigentes.

• La gestión en el repositorio virtual definido por la Coordinación Académica de Programas Especiales (SharePoint) es fiel evidencia de la actividad realizada la cual se soporta con documentos digitales. En muy pocas ocasiones se realiza de forma defectuosa generando reprocesos en la revisión.

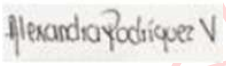
| |
|---|
| • La gestión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, SECOP II, específicamente en la Creación de pagos se realiza de forma oportuna y completa, aportando a la gestión de pagos. |

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
Fecha: 2022.12.11 19:44:19 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**